

Gerarchia

■ Devi seguire ogni disposizione che ti viene impartita dal tuo datore di lavoro e dai tuoi superiori gerarchici in maniera diligente. Per sapere chi sono i tuoi superiori gerarchici, puoi rivolgerti all'ufficio del personale.

■ Il datore di lavoro può controllare, direttamente o mediante personale delegato (compresi i tuoi superiori gerarchici), se svolgi correttamente il tuo lavoro.

■ Il tuo comportamento nei confronti del tuo superiore gerarchico deve essere improntato a correttezza ed educazione, a stretta collaborazione e al rispetto. Non devi screditare o rendere maggiormente gravosa l'attività dei tuoi superiori gerarchici. Se hai problemi con il tuo superiore gerarchico puoi rivolgerti direttamente alla direzione aziendale.

■ La tua prestazione lavorativa deve essere conforme alle mansioni per le quali sei stato assunto, o che ti sono state assegnate successivamente, nonché alle direttive che di volta in volta ti vengono impartite. Quando nell'esecuzione della prestazione lavorativa hai dei dubbi puoi sempre rivolgerti al tuo superiore gerarchico che ti indicherà le modalità e i mezzi più opportuni per eseguire correttamente il tuo



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

lavoro.

■ Eventuali comportamenti contrari alla mutua collaborazione o di insubordinazione nei confronti del tuo superiore gerarchico potranno dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari.



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

Per qualsiasi problema potete rivolgervi a



The ABC within the company

*The ABC within the company is a project, whose purpose is sharing with you the **leading values, rules and procedures** of working in a company.*

For each letter of the Italian alphabet, from A to Z, you'll find a form which deals with a subject: we think that with a greater and better knowledge of these subjects, your work in the company, but even your relationship with colleagues, can improve.

We hope the forms will help you working with proficiency, growing up professionally and being satisfied by your job.



If after reading the forms you have any questions, you can ask for more details to the human resources office.

Have a good job!





L'ABC IN AZIENDA

Indice:

A - Assenze dal lavoro / Absence from work
B - Busta paga / Pay sheet
C - CCNL / National collective agreement
D - Disciplina del lavoro / Job discipline
E - Entrata / Entry
F - Formazione / Training
➡ G - Gerarchia / Hierarchy
H - Human resources / Human resources
I - Infortuni / Injury at work
L - Lettera di assunzione / Letter of engagement
M - Malattia / Sicknes
N - Neocomunitari / New EU citizens
O - Orario di lavoro / Working Time
P - Prefettura / Prefettura
Q - Questura / Questura
R - Rapporti con i colleghi / Relations with colleagues
S - Sicurezza / Safety
T - Turni / Shifts
U - Uscita / Exit
V - Visite mediche / Medical Visits
Z - Zone Comuni / Common Areas

Documento realizzato dall'Area Lavoro e Previdenza di Confindustria Bergamo.
I contenuti delle note hanno carattere meramente indicativo.



CONFINDUSTRIA BERGAMO

Hierarchy

superior may give rise to disciplinary sanctions.

- You must follow diligently every directive given by the employer and by your superiors. To know who your superiors are, you can ask to the human resources office.
- The employer can control, either directly or through delegated personnel (including your superiors), if you carry your work properly.
- Your behavior towards your superior must be based on fairness and education, in close co-operation and respect. You must not discredit the activities of your superiors or making it heavier. If you have problems with your superior you can directly contact the company management.
- Your job performance must comply with the activities you have been hired for, or that have been given you later, and with the directives from time to time you are given. If you have any doubt in performing your job, you are always allowed to ask to your superior, who will show you the necessary ways and means to carry your job correctly.

- Eventual behaviors contrary to mutual cooperation or insubordination against your



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza

For any problem you can ask to



L'Abc in Azienda – Area lavoro e previdenza